

ANNUAL REPORT

MANGSIR 2080



Accredited by University Grant Commission (UGC) Nepal

RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi

Phone No. : 071-560226, Mobile No. : 9857035226

Email: rmcrupandehi@gmail.com

website: www.rammani.edu.np



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

Certificate of Institutional Accreditation

*The University Grants Commission on the recommendation of the
Quality Assurance and Accreditation Council hereby duly confers
The Certificate of the Institutional Accreditation to*

RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi
Nepal

Bhim P. Subedi

Chairman
(Prof. Bhim Prasad Subedi, PhD)

Date: 2076/02/12 (BS)
May 26, 2019 AD

This certificate is valid for five years from the date of issue.



ANNUAL REPORT PREPARATION COMMITTEE

Co-ordinator
Mukti Nath Gaihre

Members
Jeeban Kumar Poudel
Sumitra Thapa

CMC Approval Date: 2080/07/17
Published Date: 2080/08/21

Published by:
Public Information Committee
Rammani Multiple Campus
Tilottama-5, Rupandehi



Executive Summary

Rammani Multiple Campus is located in Tilottama Municipality ward no-5, Manigram in the between of Butwal Sub-Metropolitan City and Siddharthanagar Municipality of Rupandehi. Campus has been running the classes of Masters' Degree in faculty of Management and Humanities. In the same way, it has been running classes of Bachelor's Degree in Management, Education and Humanities. In the same way, campus has been running the 'One Year B.Ed.' program in the faculty of Education.

The total number of students admitted under the university level programs (Master's and Bachelor's) during the academic year 2077/078 was 1723 , 2078/079 was 1747 and 2079/80 was 1945. It shows the increasing trend in Enrollment. Pass Rate Trend during the academic year 2077/078 was 386 , 2078/079 was 469 and 2079/80 was 135. Similarly the graduate trend during the academic year 2077/078 was 117 , 2078/079 was 133 and 2079/80 was 70. The result of bachelor first year, second year & third year of this academic year 2079/80 is not published till. Furthermore, the Institution's two faculty member have received fellowship for P.HD and M.Phil studies.

The major source of income of the institution is collection of fee from the student that is 81.78% of total income. UGC's grant is 4.19 % , Lumbini province's grant is 5.21 % and other income is 8.82%.

The income of the campus form the fee of students during the fiscal year 2077/078 was 22912578 rupees, during the fiscal year 2078/079 was 47090520 and during the fiscal year 2079/080 was 41903535. In the same way, grants from UGC during the fiscal year 2079/080 was 2150000, other sources 4514447.38 and from the government was 2669800.07 rupees. The expenditure in administration especially in salary 64.37% and construction expenditure is 7132377 rupees.

Campus has formed internal audit unit under the CMC led by Bishnu Prasad Poudel in order to maintain financial utilization and transparency of the institute. In the same way, C.A Manoj Chhetri is the external auditor of the campus for this year.

The applications of campus to the Tribhuvan University for the additional affiliation of B.Sc. Environment and B.B.A. program couldn't be launched due to the unavailability of affiliations. Campus has decided to orient towards autonomy. As the campus has been practicing with the QAA, it has got more challenges. And, we are hopeful to achieve the success by the hard work of CMC, Campus Administration, Teachers and its well-wishers.

Cover I
Public I
Message
Executive
Table of
1. Gener
2. Vision
2.1 Vision
2.2 Missi
3. Acade
3.1 I
3.2 I
3.3 C
3.4 A
3.5 E
4. Physic
4.1 I
4.2 E
4.3 B
4.4 F
5. Financi
5.1 An
5.2 Ex
5.3 Ca
6. Social P
6.1 Car
6.2 Soc
6.3 Pla
6.4 Pla
7. Issue an
7.1 Sho
7.2 Lon
7.3 Mit
7.4 Plan
8. Annual V
Annex 1
Annex 2

**TABLE OF CONTENTS**

Cover Page	
Public Information/Annual Report Preparation Committee	
Message from Campus Chief	
Executive Summary	
Table of Contents	
1.General Background	1
2.Vision,Mission and Strategic Goals	1
2.1 Vision	1
2.2 Mission	1
3. Academic Progress	1
3.1 Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years	2
3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years	2
3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years	3
3.4 Academic Programs	4
3.5 Educational Pedagogy	4
4. Physical Progress	4
4.1 Infrastructural Development	4
4.2 Educational Aids and Equipments	5
4.3 Book/Journals/Reference Materials	5
4.4 Furniture	5
5. Financial Progress	6
5.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Three Year	6
5.2 Expenditure Analysis of last three years	6
5.3 Capital Expenditure	7
6. Social Progress:	8
6.1 Campus's Involvement in Social Activities	8
6.2 Society's contributions for Campus	8
6.3 Plan for Campus's contribution to Society	8
6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus	8
7. Issue and Challenges	8
7.1 Short Term	8
7.2 Long Term	8
7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges	9
7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges	2
8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year	3
Annex 1: Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2080/081	
Annex 2: Annual Audit Report for Fiscal Year 2079/080	11 onward

**1. General Background:**

This Campus is situated on the western part Lumbini province of Nepal at Rupandehi District. RMC is about 600 m. west to the Siddhartha Highway in Tilottama municipality ward no. - 5, Manigram. It is 9 km south from Butwal sub-metropolitan City and 13 km north from Siddharthanagar (Bhairahawa) municipality.

Rammani Multiple Campus has been producing competent graduates as per the need of the country since 2045 B.S. The campus was established as a management faculty; gradually it is gaining prestige as better multiple campus of Nepal. It was established with great effort and tough exercise of contemporary educationists, social workers, farmers and so on. This Community based campus has achieved the Q.A.A. (Quality Assurance Accreditation) Certificate in Jestha 12, 2076 B.S (May 26, 2019 A.D).

Besides, RMC is providing bachelor in Management, Education and Humanities. Likewise, RMC is running master's degree in Sociology / Anthropology and Management stream.

2. Vision, Mission and Strategic Goals:

The campus has following vision, mission and strategic goals.

2.1 Vision

The campus has the vision to ensure the quality life of the marginalized, promotion of middle class and other people spontaneously and to maintain the quality of life of the people through the provision of various types of contemporary subjects, programs and services.

2.2 Mission

The mission of the campus is to produce competent human resources including marginalized groups and remote areas of Nepal.

2.3 Goals

The goal of institution is to develop itself by producing skilled resources through education, research and social welfare services. In addition to success in education and profession; campus aims on developing a vibrant graduate with tolerant, balanced, independent and ethically motivated quality.

3. Academic Progress:

The details of academic progress based on enrolment, pass rate, graduate rate, academic programs and education pedagogy of Rammani Multiple Campus are presented below.



3.1 Enrolment Trend of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as follows:

ENROLMENT OF B.B.S. / B.Ed. / B.A.:

Year	B.B.S											
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	201	49	387	168	26	255	126	17	164	118	15	163
2078/079	194	46	413	188	41	327	151	23	205	117	13	148
2079/080	245	25	396	164	38	285	136	17	200	122	16	162
Year	B.A											
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	69	8	94	33	5	50	21	5	28			
2078/079	42	11	63	58	6	75	28	3	36			
2079/080	9	4	21	31	10	49	46	5	55	28	3	35
Year	B.ED											
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	168	33	205	102	16	115	47	8	53	42	4	43
2078/079	130	21	157	149	24	178	88	15	99	43	7	48
2079/080	69	4	79	101	13	109	119	22	133	88	15	75

ENROLMENT OF M.B.S. / M.A(SEMESTER):

Year	M.A.(Semester)											
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	10	-	26	10	-	24	4	0	12	-	-	-
2078/079	13	1	32	-	-	-	9	-	22	8	1	11
2079/080	17	1	30	11	0	28	11	0	26	9	0	21
Year	M.B.S. (Semester)											
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL
2077/078	45	2	70	-	-	-	24	-	34	-	-	-
2078/079	45	1	84	38	2	58	36	2	53	24	-	33
2079/080	48	2	75	38	1	65	33	1	56	29	2	45

3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as Follows:

Pass out for BBS/BA/B.ED.

Year	BBS											
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2076/077	33	6	54	37	3	47	45	5	60	21	2	28
2077/078	26	1	38	40	6	53	90	7	107	51	6	70
2078/079										97	10	116

**B.A**

Year	1 st			2 nd			3 rd		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL
2076/077	13	3	19	8	1	10	18	3	28
2077/078	21	3	26	5	0	11	11	1	13
2078/079									

B.ED

	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2076/077	21	2	29	17	4	18	17	2	18	8	-	8
2077/078	15	2	17	16	2	19	16	2	19	20	4	21
2078/079										16	2	19

Pass out for M.A./ M.B.S. (Semester Program)**M.A**

Year	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2076/077	-	-	-	6	1	9	-	-	-	-	-	-
2077/078	5	-	13	7	-	15	3	1	7	-	-	-
2078/079	3	0	12	3	0	9	3	0	9	1	0	3

M.B.S

Year	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2076/077	8	1	10	11	-	16	-	-	-	24	1	32
2077/078	13	-	17	-	-	-	18	-	23	-	-	-
2078/079	14	-	18	13	1	20	17	1	23	9	0	14

3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students.

Graduation List

Faculty	2020 A.D.			2021 A.D			2022 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
B.B.S.	46	2	56	47	6	64	38	3	44
B.Ed.	18	2	18	20	3	21	5	2	8
B.A.	16	3	29	11	2	14	6	2	8

Faculty	2020 A.D.			2021 A.D.			2022 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
M.A.	4	-	9	9	1	14	5	0	6
M.B.S.	3	-	5	6	1	11	2	1	4



3.4 Academic Programs:

This Campus has been running 6 academic programmes under affiliation to Tribhuvan University. The programmes being run in the campus are:

1. Master's Degree in Management; (M.B.S.) 4 Semester Programme.
2. Master's Degree in Humanities; (M.A. Sociology) 4 Semester Programme.
3. Bachelor's Degree in Management; (B.B.S.) 4 Years Annual Programme.
4. Bachelor's Degree in Education (B.Ed.) 4 Years Annual Programme.
5. Bachelor's Degree in Education (B.Ed.) 1 Year Annual Programme.
6. Bachelor's Degree in Humanities (B.A.) 4 Years Annual Programme.

Now, the Campus is eager to implement the programmes in unique way which will help for sustainable development of society that may be role model. As RMC have been succeeding the journey of bachelor and master's level with outstanding results, RMC would:-

- i) Launch additional Master's Degree Programmes such as: M.Ed. and M.A. English.
- ii) Launch technical programmes as: B.Sc. Ag, B.Sc., B.B.A., B.P.H. and other relevant programmes.

3.5 Educational Pedagogy:

The educational pedagogy being implemented here is mixed with modern and traditional methodology. Even though we insist on student centered teaching methods, so the faculties of campus are using updated methodologies and IT accessories with their lecturer including other teaching-learning skills. Among them presentation, demonstration, interaction etc. are highly encouraged. We believe in innovative teaching learning activities.

In the same way, Campus is trying to develop the academic, research and services programme / activities as per the recommendation of subject wise experts. Implementation of Educational Pedagogy is to.

- Develop co-curricular session plan and integrate with the existing curriculum of T.U.
- Train technical and non-technical human resources on the people focused teaching, learning and practice module.
- Develop the institution that can perform the problem based learning in outstanding way.
- RMC has some plans for the sustainable development of the area and Campus altogether.

4. Physical Progress:

We plan to build different infrastructures according to our master plan. It would be built handicap & student friendly. The detail of physical progress of Rammani Multiple Campus is presented below.

4.1 Infrastructural Development

Rammani Multiple Campus owns 02-00-18 bigaha with land certificates and leased ownership from shanti namuna school for 40 years is 01-10-00 bigaha. There are five blocks with 33 rooms for teaching learning activities, 5 rooms for different offices (one for campus chief, one for Assistant Campus chief, one for administration section, one for account section



and one
hall with
One for
hall with
rest room
room for
hall with
court, T

4.2 Edu
Ram
for the s
for offic
Six sma
KVA, T
for drink
water fa
health d
concern
Employ
Placeme

4.3 Boo
Ram
zone, on
19308 t
students

4.4 Fur
Ram
boards a
telephon
library.



and one for exam section); eight cabins for faculty and department head; four rooms for library hall with counter section, main server room, reading zone, reference zone and e-library zone. One for Seminar hall with the capacity of accommodating 200 persons, one room for library hall with accommodating 25 persons with 6 set computer, one room for security guards, 62 rest rooms for (28 male, 30 female and 6 for faculty member & staff) students, one changing room for female students, one programme hall, one room for health desk and one for canteen hall with two rooms. We have spacious area inside the campus compound including football court, TT, volleyball court and other extra activities that are being conducted.

4.2 Educational Aids and Equipment

Rammani Multiple campus has Sixty Six computers (Two computers in learning centre for the students in library, Fourty computers for Computer lab room, Twenty four computers for official purpose), Eleven laptops with high speed internet, Eleven multimedia projectors, Six small printers, Two colour printers, Three big photocopy machines, one generator with 20 KVA, Twenty Two CCTV Camera, one attendance machine. Campus has two water pipelines for drinking water as well as five RO purified drinking water plant with normal, hot and cold water facility. Additional five water plant with hot and normal facility. It has a well-equipped health desk with one beds and one stretcher to provide first aid and emergency treatment for concerned students and the adjoining neighbor. It has been providing job oriented trainings by Employment cell to the students and job placement facility for the needy students by Job Placement Cell.

4.3 Books/Journals/Reference Materials:

Rammani Multiple Campus has library hall having one counter-section, one reference zone, one reading zone (internet free zone) and one server/ office room. The RMC library has 19308 text and reference books, 70 research journals. Two text books are issued for each students for 15 days time period at once.

4.4 Furniture

Rammani Multiple Campus has 351 & 357 set Desk and Bench for Students, 27 white boards and podiums, 144 ceiling fans, 54 sets of official tables, 158 Chairs, 32 cupboards, 15 telephone set, 5 set of sofa, 25 piece wooden tool, 7 piece plastic chairs and 33 book racks for library.

**5. Financial Progress****5.1 Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Year**

Student's Fee		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Student's Fees
1	2077/078	22912578
2	2078/079	47090520
3	2079/080	41903535
Other Sources		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Sources
1	2077/078	1753074.20
2	2078/079	3493224.69
3	2079/080	4514447.38
UGC		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from UGC
1	2077/078	8205377.81
2	2078/079	2549172
3	2079/080	2150000
Other Government Bodies		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Government Bodies
1	2077/078	4997679
2	2078/079	7840335
3	2079/080	2669800.07
5.2 Expenditure Analysis of the last three years		
Recurrent Expenses		
S.N.	FISCAL YEAR	Recurrent Expenses
1	2077/078	3579160.88
2	2078/079	2021676.11
3	2079/080	2693902
Salary		
S.N.	FISCAL YEAR	Salary
1	2077/078	21796637.57
2	2078/079	28816912.13
3	2079/080	32507674
Others		
S.N.	FISCAL YEAR	Other
1	2077/078	5981318.91
2	2078/079	11870087.36
3	2079/080	15302062.42
Total		



S.N.	FISCAL YEAR	Total
1	2077/078	31357117.36
2	2078/079	42708675.6
3	2079/080	50503638.42
5.3 Capital Expenditures		
Major Infrastructure Development		
S.N.	FISCAL YEAR	Major Infrastructure Dev.
1	2077/078	7024562.96
2	2078/079	9924996.04
3	2079/080	8561189.07
Lab		
S.N.	FISCAL YEAR	Lab.
1	2077/078	2133172
2	2078/079	136300
3	2079/080	-
Minor Infrastructure Development		
S.N.	FISCAL YEAR	Minor Infrastructure Dev.
1	2077/078	55000
2	2078/079	-
3	2079/080	-
Equipment		
S.N.	FISCAL YEAR	Equipment
1	2077/078	940297.96
2	2078/079	151794
3	2079/080	384371
Books		
S.N.	FISCAL YEAR	Books
1	2077/078	493393.50
2	2078/079	261916
3	2079/080	356053
Total		
S.n.	FISCAL YEAR	TOTAL
1	2077/078	8513254.42
2	2078/079	10475006.04
3	2079/080	9301613.07

**6. Social Progress:****6.1 Campus's Involvement in Social Activities:**

Rammani Multiple Campus has the trend of being involved in society. As a community based campus, it has many responsibilities & duties to the community around the campus. It is well known that the campus is established with the contribution of the dedicated people of the societies. Rammani Multiple Campus has been taking part with various organization & Institutions very actively & vice versa. This campus has become a part of marginalized to the higher class people of the different communities.

6.2 Society's contributions for Campus:

The campus itself is the result of social contribution. Surrounding communities have been co-operating the campus with various ways including direct presence and providing numerous forums to the campus or campus stakeholders. The events and activities being organized by campus are mostly on the basis of social contributions. Campus uses them as the sponsors, supporters, advertisers or donors; and completes the programs.

6.3 Plan for Campus's contribution to Society:

This Campus has achieved QAA Certificate from UGC. Concentrating on these, the major programs campus already has completed and submitted the detailed strategic plan to UGC. By following the same strategic plan and advices from the UGC, campus will contribute to the society.

6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus:

On the way to performing activities, there will be many more involvements of social stakeholders in the campus. For example: Campus will invite:

1. To get feedback of its quality.
2. To involve in major activities, events and programs organized by campus.
3. In extension activities of the campus.

7. Issues and Challenges:

There are both types of challenges to the campus. Many challenges are from the private sectors' campuses and institutions and some of the challenges are lack of awareness of the society.

7.1 Short Term

The private sector colleges have been applying different, unequal and situational methodologies to enroll better background students in their institutions. On the other hand Rammani, a community campus by its nature cannot apply unequal priorities to the students. There is unhealthy competition between the private colleges hence RMC is the victim of it.

7.2 Long Term

As RMC is public campus, it should admit all types of students. Being including their quality, economic condition and so on. Furthermore, RMC is aware of international standard



quality p
Though
students,
In the sta
regarding
policy in
we are pl
Even tho
enough l

7.3 Mitig

Cam
by the in
deliverin
instituti
However
in Jestha
maintain
renewing

7.4 Plan

Cam
achieved
learning
impleme
extra cur

8. Annu

Cam
been exp
the fisca



quality production that helps its production (i.e. RMC/s student) of employ all over the world. Though we are trying to increase enrollment and pass percentage and reducing the dropout students, it is tough for the campus to reduce it as we wish.

In the state of practicing with QAA Certificate, we have a plan of collecting the information regarding the needs of the society, Local government, Provincial government and the national policy more over the need of the market and making necessary subjects to study. Thus in future we are planning to change this campus as self-governed and develop it as a Deemed University. Even though, we have such plan to develop campus as a Deemed University, we do not have enough land and physical infrastructures for the extension of new academic programmes.

7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges:

Campus has started to implement its action-plan being based on QAA that were predefined by the institution. The programs are regulated more efficiently on the base of maintaining and delivering quality education to standardized QAA as well as overall development of the institution in order to achieve the above mentioned goals.

However, the campus has completed Q.A.A Cycle and Campus awarded by Q.A.A Certificate in Jestha 12, 2076. After receiving QAA Certificate, Our responsibilities is increased while maintaining the previous quality of education and standard of the campus. It's the challenge for renewing the QAA Certificate after one year.

7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges:

Campus will meet another objective of higher number of student's enrollment after the achievement of QAA. We'll use the extra potentialities and methodologies in teaching / learning method in order to train and develop the academic programs with full exposure in the implementation level. Implementation of information technology, research, development of extra curriculum, trainings on career development etc will be the priority of the institution.

8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2080/081:

Campus has submitted its annual budget plan as its previous fiscal plan cum strategic has been expired this year. And, campus is on the process to commence new strategic plan with the fiscal plans for the days ahead.



राममणि बहुमुखी क्याम्पस (त्रि. वि. तर्फ)

आ.व. २०८०/०८१ को बजेट

- १) स्थायी, अस्थायी र करार प्राध्यापक तथा कर्मचारीको गत आ. व. २०७९/८० को तलब स्केल, संचयकोष, भत्ता तथा ग्रेडलाई सोहि अनुसार निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

पद	तलब स्केल	ग्रेड दर
सह-प्राध्यापक	४९,३८०	९४६
उप-प्राध्यापक	४२,३८०	८१२
सहायक प्राध्यापक	३७,९९०	७२८
जुनियर अधिकृत	३४,४८५	६४५
नायव सुब्बा	३०,२००	५८८
खरीदार	२८,६९०	५४८
कार्यालय सहयोगी (द्वितिय)	२२,६८०	४३५
कार्यालय सहयोगी (प्रथम)	२१,४८०	४१२

आ. व. २०७९/८० मा आंशिक तथा अतिरिक्त कक्षा वापत रु. ८५००/- पारीश्रमीक दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/०८१ मा पनि उक्त पारीश्रमीकलाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

स्थायी/करारमा कार्यरत प्राध्यापकहरूले अतिरिक्त पिरियड लिएको अवस्था भएमा उक्त प्राध्यापक विदामा बस्दा अतिरिक्त कक्षाको पारीश्रमीकबाट हिसाव गरी कट्टा गर्ने प्रस्ताव गरीएको छ।

- २) क्याम्पस प्रमुख लाई प्रसाशनिक भत्ता वापत रु ३५,०००/- प्रति महिनाका दरले १२ महिनाको, सञ्चार खर्च प्रति महिना रु २०००/- र इन्धन वापत २५ लिटर प्रति महिना दिदै आएकोमा उक्त सुविधालाई आ. व. २०८०/०८१ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ३) सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई प्रसाशनिक भत्ता रु ११,०००/- प्रति महिनाका दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/०८१ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ। आ. व. २०८०/०८१ देखी सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सञ्चार सुविधा वापत प्रति महिना रु ५००/-का दरले उपलब्ध गराउने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ४) संयोजक /संकाय प्रमुखलाई भत्ता वापत प्रति महिना रु ९०००/- का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/०८१ मा पनि उक्त भत्तालाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ। आ. व. २०८०/०८१ देखि संयोजक /संकाय प्रमुखलाई सञ्चार सुविधा वापत प्रति महिना रु ५००/-का दरले उपलब्ध गराउने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ५) अनुसन्धान व्यवस्थापन सेल संयोजकको लागि भत्ता वापत प्रति महिना २५००/-का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ। सेल संयोजकहरूलाई आ. व. २०८०/०८१ देखि सञ्चार वापत प्रति महिना रु. ५००/- का दरले उपलब्ध गराउने प्रस्ताव गरीएको छ।
- ६) अभ्यास शिक्षण संयोजक भत्ता वापत रु ७५०/- प्रति महिना का दरले १२ महिना दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/०८१ मा रु. २५०/- थप गरी रु. १०००/- संयोजक भत्ता प्रस्ताव गरिएको छ।

(Signatures)



Signature

Signature

- ७) ३/३ महिनामा संकाय/ विभागीय प्रमुखले विषयगत शिक्षकहरुको एक पटक बैठक बसी परीक्षाको तथा कोष विश्लेषण गरी प्रतिवेदन पेश गरेपछि रु ७००/-का दरले बैठक भत्ता पाउने गरेकोमा आ. व. २०८०/०८१ मा पनि निरन्तरता दिने गरी प्रस्ताव गरिएको छ।
- ८) आन्तरीक लेखा समितिको बैठक बस्दा रु. १५००/- भत्ता दिदै आएकोमा आ. व. २०७९/८१ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ९) कार्यालय सहयोगी १ जनालाई प्रति महिना भत्ता वापत रु. १,०००/- दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/०८१ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १०) आंशिक पिरियड प्राध्यापन गरे वापत रु. ८५००/- प्रति पिरियडका दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/०८१ निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ। आंशिक प्राध्यापकहरुलाई आ. व. २०८०/०८१ देखि वर्षमा ६ दिन भैपरी विदा दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ११) एम.वि.एस. सेमेस्टरमा स्थायी तथा करार र आंशिक प्राध्यापकहरुले प्राध्यापन गरे वापत रु. १३०००/- प्रति पिरियडका दरले ६ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/८१ मा उक्त पारीश्रमीक लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १२) एम.ए. सेमेस्टरमा स्थायी तथा करार र आंशिक प्राध्यापकहरुले प्राध्यापन गरे वापत रु. १०,०००/- प्रति पिरियडका दरले ६ महिनाको दिइएकोमा आ. व. २०८०/८१ मा उक्त पारीश्रमीकलाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १३) विद्युत/पलम्बिङ्ग र आई टि प्राविधिकलाई करार सम्झौता गरी प्रति महिना रु. ४५००/- का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/८१ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १४) नयाँ विषय सम्बन्धन प्रकृयाका लागी रु. ५,००,०००/- विनियोजन गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १५) आ. व. २०८०/८१ देखि प्राध्यापक र कर्मचारीहरुको लागी दुर्घटना बिमा वापत प्रति व्यक्ति ७,००,०००/- बिमा गराउने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १६) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई समय सापेक्ष अतिरिक्त क्रियाकलाप, तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यार्थीलाई दक्ष बनाउन विभाग तथा सेलका लागि आ. व. २०८०/८१ मा रु. १७,५०,०००/- बजेट प्रस्ताव गरिएको छ। यस शिर्षक अन्तर्गत भएका प्रत्येक कार्यक्रमहरुको कार्यक्रम समापन भए पश्चात यसको प्रभावकारीता र बजेट खर्च वारेको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने गरी प्रस्ताव गरिएको छ।
- १७) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान कार्यक्रमको लागी प्रस्तावना लेखन वा कार्यसम्पादनको आधारमा रु. १,००,०००/- सम्म खर्च गर्ने गरी प्रस्ताव गरिएको छ।
- १८) अतिरिक्त (पुनर्ताजगी) कक्षा सञ्चालनको लागि रु. ३,००,०००/- विनियोजन गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

Signatures



- १८) कार्यालय समयभित्र बुटवल जाँदा रु. ३००/- र भैरहवा जाँदा रु. ५००/- भ्रमण आदेश स्विकृति गरी गएमा दैनिक यातायात तथा भ्रमण भत्ता दिदै आएकोमा आ. व. २०८०/८१ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।
- १९) एम. वि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई प्रथम/दोस्रो र तेस्रो/चौथो सेमेस्टरमा (२ वर्षमा २ पटक) फिल्ड भिजिट तथा परीयोजना कार्य गर्न भ्रमण वापत एकमुष्ट बजेट विनियोजन गर्दै आएकोमा आ. व. २०८०/८१ देखि भ्रमणमा सहभागी हुने प्रति विद्यार्थी रु. ७,५००/-का दरले दिने प्रस्ताव गरीएको छ । भ्रमण तालिका निर्माण गर्दा स्नातक तहको पठनपाठनलाई असर नपर्ने गरी तय गर्नुपर्नेछ । साथै एम.ए. र स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक भ्रमण लैजान प्रयोज्य बजेट प्रस्ताव गरीएको छ ।
- २०) आवश्यकताका आधारमा संचालक समितिले क्याम्पसको मानव संसाधन योजनाको मापदण्डमा रहि प्राध्यापक तथा कर्मचारीको पद सिर्जना र बढुवा, स्थायि गर्दा सिर्जना हुने दायित्वको लागि प्रयाप्त बजेट विनियोजन गरीएको छ ।
- २१) UGC, संघ, प्रदेश, नगरपालिका र वडाबाट प्राप्त परियोजनाको रकम सोही शिर्षक अनुसार खर्च गर्नेगरी प्रस्ताव गरीएको छ ।
- २२) स्नातकको हकमा २० जना र स्नातकोत्तर तहको हकमा १५ जना भन्दा कम विद्यार्थी भर्ना भएमा प्याकेज कोषको रुपमा प्रथम वर्ष/सेमेस्टर देखि अन्तिम वर्ष / सेमेस्टर सम्म सञ्चालन गर्ने जसको पारीश्रमीक वार्षिक कार्यक्रमको प्रति वर्ष ६ महिना र सेमेस्टरको प्रति सेमेस्टर ३ महिनाको मात्र भुक्तानी गर्ने प्रस्ताव गरीएको छ ।

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

राजिन्द्र थापा
सदस्य
बजेट उपसमिति

विष्णु प्रसाद पौड्याल
सदस्य
बजेट उपसमिति

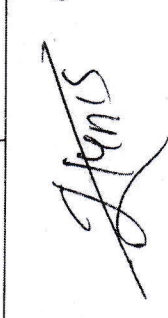
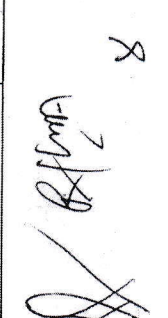
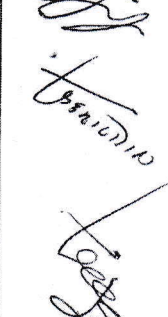
कृष्ण प्रसाद पौडेल
संयोजक
बजेट उपसमिति

२१/९/२०८०



आ.व. २०७९-८० असार महिनासम्मको अनुमानित, संसोधित, यथार्थ र बाँकी स्वर्च विवरण र २०८०-८१ को बजेट

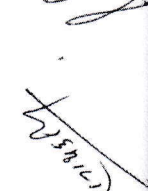
बजेट शीर्षक	२०७९-८० अनुमानित स्वर्च	२०७९-८० असार सम्म यथार्थ कुल स्वर्च	२०७९-८० असार सम्म यथार्थ स्वर्च %	२०८०-८१ अनुमानित बजेट	२०८०-८१ स्वर्चको तुलनामा बजेट वृद्धि र कमी
उपदान स्वर्च	२,०००,०००।००	२,०००,०००।००	१००।००	२,०००,०००।००	०.००%
पानी महशुल	५०,०००।००	३८,४९७।००	७६।९९	५०,०००।००	०.००%
वेवसाइट स्वर्च	५०,०००।००	२२,६००।००	४५।२०	२५०,०००।००	४००.००%
व्यापसका कर्मचारीको लागि ड्रेस स्वरीद	५०,०००।००	४९,४५०।००	९८।९०	७५,०००।००	५०.००%
तलब स्वर्च	१६,७७३,२८८।००	१५,७९५,२२८।००	९४।१७	१६,७९९,६५६।००	-०.३२%
शिक्षण अ., रिपोर्ट तथा तालिम स्वर्च	३२०,०००।००	३०१,८२०।००	९४।३२	४००,०००।००	२५.००%
अफिस कर्मचारीका लागि पेशागत तालिम	४०,०००।००	३९,८४०।००	९९।६०	१००,०००।००	१५०.००%
प्राध्यापकको लागि पेशागत तालिम	१००,०००।००	१००,०००।००	१००।००	१५०,०००।००	५०.००%
टि-सर्ट स्वरीद	१००,०००।००	१००,०००।००	१००।००	२००,०००।००	१००.००%
दैनिक भ्रमण भत्ता	४००,०००।००	३३३,८९५।००	८३।२२	४००,०००।००	०.००%
स्टेशनरी र विद्यार्थी परिचयपत्र स्वर्च	३००,०००।००	२५६,१८८।००	८५।४०	५००,०००।००	६६.६७%
विद्यार्थी भ्रमण	५५०,०००।००	४६९,३८५।००	८५।३४	६००,०००।००	९.०९%
सफ्टवेयर स्वर्च	५०,०००।००	२८,९२८।००	५७।८६	३००,०००।००	५००.००%
सुरक्षा गार्ड तलब	२१०,०००।००	१५४,३७२।००	७३।५१	२२०,०००।००	४.७६%
सामाजिक क्रियाकलाप सञ्चालन	५०,०००।००	०।००	०।००	५०,०००।००	०.००%
बाढो व्यवस्थापन स्वर्च	३०,०००।००	०।००	०।००	०।००	-१००.००%

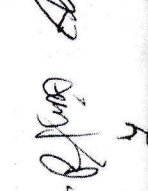





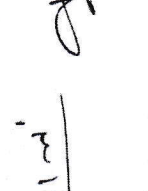



छात्रवृत्ति स्वर्च	७२८,७२०।००	१२१।४५	८००,०००।००	३३.३३%
सहयोग स्वर्च	२५,०००।००	०।००	२५,०००।००	०.००%
नविकरण स्वर्च	१००,०००।००	९७।००	१५०,०००।००	५०.००%
अनुसन्धान स्वर्च	५५०,०००।००	२८।८०	७५०,०००।००	३६.३६%
राममणि कप फुटबल	१००,०००।००	०।००	१००,०००।००	०.००%
प्रस्तावना लेखन	१००,०००।००	०।००	१००,०००।००	०.००%
संचयकोष स्वर्च	१,२३३,५१४।४०	९४।९१	१,३१६,४७६।८०	-१.२८%
प्रकाशन स्वर्च	४००,०००।००	५५।०४	३००,०००।००	-२५.००%
कयु. ए. ए. स्वर्च	२५०,०००।००	४।१४	४००,०००।००	६०.००%
पोस्वरी पटान	२००,०००।००	११।३२	१००,०००।००	-५०.००%
विद्यार्थीको लागि अभिमुखीकरण तथा वृज कोर्ष	१००,०००।००	४६।४०	१५०,०००।००	५०.००%
अतिरिक्त कक्षाको पारिश्रमिक	१२,६०६,०००।००	७८।०७	१०,५६६,०००।००	-१६.१८%
अफिस व्यवस्थापन	५०,०००।००	६८।३६	५०,०००।००	०.००%
मर्मत संभार स्वर्च	१,७१०,०००।००	१२६।५९	०।००	
उपकरण मर्मत संहार			५५०,०००।००	
बस मर्मत संहार			३००,०००।००	
भौतिक सम्पत्ति मर्मत संहार			५००,०००।००	
क्याम्पसको खेलमैदान तथा कम्पाउन्ड एरीया मर्मत	५०,०००।००	०।००	५०,०००।००	०.००%
पत्रपत्रिका स्वर्च	३०,०००।००	६।६७	३०,०००।००	०.००%
अन्य अध्ययनको लागि प्राध्यापकलाई सहयोग	५०,०००।००	०।००	५०,०००।००	
विमा तथा कर स्वर्च	२००,०००।००	५५।३५	४००,०००।००	१००.००%
ईन्टरनेट स्वर्च	१३०,०००।००	७९।३०	२३०,०००।००	७६.९२%









विदा स्वर्च			७२५,६४२/००	१००/००	१,५००,०००/००	106.71%
अतिथि सत्कार स्वर्च		३००,०००/००	१३१,३६७/००	४३/७९	२००,०००/००	-33.33%
हेल्थ सेन्टर स्थापना तथा सञ्चालन		५०,०००/००	९५५/००	१/९१	१००,०००/००	100.00%
उत्कृष्ट विद्यार्थीलाई सहयोग		५०,०००/००	०/००	०/००	५०,०००/००	0.00%
गार्डेन तथा क्यारी		४००,०००/००	१८१,९९९/००	४५/५०	२००,०००/००	-50.00%
इन्धन स्वर्च		१,०३०,०००/००	१,०२२,९५२/००	१०६/३३	१,०००,०००/००	-2.91%
परीक्षा, दर्ता, थेसिस स्वर्च		३,८१०,०००/००	३,४६०,४३८/००	८०/२४	४,३००,०००/००	12.86%
अतिरिक्त क्रियाकलाप		१५०,०००/००	५८,६४०/००	३९/१०९	१००,०००/००	-33.33%
विद्यार्थीको लागि अतिरीक्त कक्षा सञ्चालन		२००,०००/००	८५,०००/००	४२/५०	३००,०००/००	-50.00%
इ. एम. आई. एस.		२०,०००/००	०/००	०/००	५०,०००/००	150.00%
रोजगार सेल स्वर्च		५०,०००/००	०/००	०/००	०/००	-100.00%
क्याम्पस सभा		१००,०००/००	३३,०००/००	३३/१००	१००,०००/००	0.00%
विद्युत महशुल स्वर्च		२७०,०००/००	२६७,२७९/००	१२१/४९	३५०,०००/००	29.63%
विद्युत व्यवस्थापन		२००,०००/००	०/००	०/००	७००,०००/००	250.00%
दर्श स्वर्च		१,३९०,४८४/००	१,३४४,८५६/००	९६/७२	१,३४२,६३८/००	-3.44%
सिसिटिभि मर्मत संहार		४०,०००/००	०/००	०/००	०/००	-100.00%
विभिन्न सेल तथा एकाई		१५०,०००/००	०/००	०/००	१,७५०,०००/००	1066.67%
सरसफाई स्वर्च		१००,०००/००	७७,२२९/००	७७/२३	१००,०००/००	0.00%
सञ्चार स्वर्च		८०,०००/००	१९,०००/००	२३/७५	१००,०००/००	25.00%
वस स्वर्च		५०,०००/००	२,३६०/००	४/७२	५०,०००/००	0.00%
वार्षिकोत्सव स्वर्च		३००,०००/००	२२२,३५३/००	७४/१२	३००,०००/००	0.00%
अन्य स्वर्च			१,१३०/००	०/००	२५,०००/००	



विवरण	मूल्य	प्रतिशत	कुल	प्रतिशत	कुल
लेखापरीक्षण शुल्क	१०,०००/००	०.००%	१०,०००/००	०.००%	१०,०००/००
सम्बन्धन स्वर्च	१,०००,०००/००	-५०.००%	५००,०००/००	-५०.००%	५००,०००/००
भत्ता (प्रशासनिक)	१,६९१,०००/००	-१५.६१%	१,४२७,०००/००	-१५.६१%	१,४२७,०००/००
विज्ञापन स्वर्च	१००,०००/००	११.११%	२००,०००/००	११.११%	२००,०००/००
प्राध्यापक, कर्मचारी र सञ्चालकलाई शैक्षिक भ्रमण	४००,०००/००	५०.००%	६००,०००/००	५०.००%	६००,०००/००
नन क्रेडिट कोर्ष सञ्चालन स्वर्च	०/००	१००.००%	५००,०००/००	१००.००%	५००,०००/००
सञ्चालन बचत	७,७८२,६९९/६०		६,३८०,६०४/२०		६,३८०,६०४/२०
जम्मा	५२,४३९,९२८/४०		५४,८२१,७७०/८०		५४,८२१,७७०/८०
हासकट्टी			४,०००,०००/००		४,०००,०००/००
विज्ञान भवन घाटा (डोनेशन)			०/००		०/००
खुद बचत			२,३८०,६०४/२०		२,३८०,६०४/२०
पूजिगत स्वर्च (म्याचिङ्ग प्रयोजन)			१,५००,०००/००		१,५००,०००/००
पुस्तक स्वरीद			५००,०००/००		५००,०००/००
सम्पत्ति स्वरीद (उपकरण)			५००,०००/००		५००,०००/००



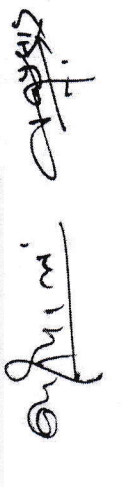





आ.व. २०७९-८० असार महिनासम्मको अनुमानित, यथार्थ आम्दानी विवरण र २०८०-८१ को बजेट

बजेट शीर्षक	२०७९-८०	२०७९-८०	अम्दानी	२०८०-८१	अनुमानित आम्दानी	अनुमानित आम्दानी बृद्धि र कम %
विज्ञापन आम्दानी	२०,०००।००	४,८००।००	२४।००	१०,०००।००	१०,०००।००	(५०।००)
भर्ना शुल्क	१२,०४७,४४०।००	९,६५९,१००।००	८०।१८	१२,५७७,८७५।००	१२,५७७,८७५।००	४।४०
बैंक ब्याज	१,०००,०००।००	१,८५८,५१८।८८	१८५।८५	१,८००,०००।००	१,८००,०००।००	८०।००
विविध शुल्क	२,६०१,०००।००	१,५६८,७१३।००	६०।३१	२,०००,०००।००	२,०००,०००।००	(२३।११)
अन्य आम्दानी	५०,०००।००	३०,०००।००	६०।००	५०,०००।००	५०,०००।००	०।००
वस भाडा	७००,०००।००	१,१५६,७७५।००	१६५।२५	१,२००,०००।००	१,२००,०००।००	७।१४३
ठेक्का फाराम शुल्क	२०,०००।००	०।००	०।००	२०,०००।००	२०,०००।००	०।००
क्यान्टिन आम्दानी	६०,०००।००	७५,०६०।००	१२५।१०	८०,०००।००	८०,०००।००	३३।३३
परीक्षा शुल्क	६,५७७,९००।००	४,४३१,२९०।००	६७।३७	५,८९६,४००।००	५,८९६,४००।००	(१०।३६)
पुस्तकालय शुल्क	५०१,०००।००	३९३,२००।००	७८।४८	५५७,५००।००	५५७,५००।००	११।२८
शिक्षण शुल्क	३१,४३७,४८८।००	२५,००९,०७०।००	७९।५५	३१,३२९,६००।००	३१,३२९,६००।००	(०।३४)
दर्ता शुल्क	४३५,४००।००	२७६,६००।००	६३।५३	३८१,०००।००	३८१,०००।००	(१२।४९)
सहयोग आम्दानी	३५०,०००।००	१४०,०००।००	४०।००	१००,०००।००	१००,०००।००	(७१।४३)
टिस्टर विक्रि	१३०,०००।००	३९,६००।००	३०।४६	५५०,०००।००	५५०,०००।००	३२३।०८
त्रि. वि. परीक्षा आम्दानी	१२०,०००।००	१५६,८५५।५०	१३०।७१	२००,०००।००	२००,०००।००	६६।६७
त्रि. वि. सेवा शुल्क	१,४२२,४००।००	९४७,५००।००	६६।६१	१,४००,०००।००	१,४००,०००।००	(१।५७)
शिक्षण अ.रि. लेखन तथा तालिम	४००,०००।००	४६३,८००।००	११५।९५	५५०,०००।००	५५०,०००।००	३७।५०
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	२,०००,०००।००	२,१५०,०००।००	१०७।५०	२,१००,०००।००	२,१००,०००।००	५।००
थ्रेसिस, प्रपोजल शुल्क	३००,०००।००	२०७,१००।००	६९।०३	४००,०००।००	४००,०००।००	३३।३३
सञ्चालन घाटा						
सञ्चालन आम्दानी	६२,६७२,६२८।००	४८,५६७,९८२।३८		६१,२०२,३७५।००	६१,२०२,३७५।००	





लुम्बिनी प्रदेश	३,८००,०००।००	२,५९४,८००।०७	२,५००,०००।००	
वि.वि. अनुदान आयोग (प्रफर्मेन्स)	१,२००,०००।००	१,२५०,०००।००	२,०००,०००।००	
तिलोत्तमा नगरपालिका	२,५००,०००।००		५००,०००।००	
निकाय वाट प्राप्त	७,५००,०००।००	३,८४४,८००।०७	५,०००,०००।००	

Dr.

तिलोत्तमा-५, मणिग्राम, रुपन्देही

निकाय वाट प्राप्त
३,८४४,८००।०७
२,५९४,८००।०७
२,५००,०००।००
५,०००,०००।००



C. M. & Associates Chartered Accountants

Chandragiri- 15, Dhungeadda
Kathmandu, Nepal

Phone: +977-9851186743
9813270741

Email: info@cma.com.np

Website: www.cma.com.np

श्री राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा न.पा. ५, रुपन्देही

वित्तीय विवरण उपर स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

हाम्रो राय,

हामीले श्री श्री राममणि बहुमुखी क्याम्पस (यस पछि “संस्था” भनिएको), तिलोत्तमा न.पा. ५, रुपन्देही को यसै साथ संलग्न आपाढ ३१, २०८० को वासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आय व्यय हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, पुंजीमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखानीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु (यस पछि समग्रमा वित्तीय विवरणहरु भनिएको) लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो रायमा र हामीले पाएको अधिकतम जानकारी तथा हामीलाई दिइएको स्पष्टीकरणहरु बमोजिम माथि उल्लेखित वित्तीय विवरणहरुले सारभूत रुपमा संस्थाको मिति २०८० आपाढ ३१ को वित्तीय अवस्था तथा सो मितिमा अत्यभएको आर्थिक वर्षको आय व्यय हिसाब, नगदप्रवाह विवरण पुंजीमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखानीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु प्रचलित कानूनका अधिनमा रही यथार्थ चित्रण गर्दछ।

मन्तव्यको आधार

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं। ती मानबमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको “वित्तीयविवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व” शीर्षक अन्तर्गत थप व्याख्या गरिएको छ। नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी गरेको “द ह्याण्ड बुक अफ द कोड अफ द कोड अफ इथिक्स फोर प्रोफेसनल एकाउन्टेन्ट्स (The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants) बमोजिम हामी संस्थासंग स्वतन्त्र छौं र हामीले सो ह्याण्डबुक बमोजिमको अन्य नैतिकदायित्वको पालना गरेका छौं। हाम्रो लेखापरीक्षण प्रमाणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाको उत्तरदायित्व

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरु तयारी एवम् प्रस्तुत गर्ने तथा चाहे जालसाजीवा गल्तीबाट होस, सारभूत रुपमा त्रुटी रहित वित्तीय विवरण तयार गर्ने सम्बन्धि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ। वित्तीय विवरण तयार गर्दा व्यवस्थापनलाई संस्था विघटन गर्ने, संचालन बन्द गर्ने वा सो बाहेक व्यवहारिक वैकल्पिक विकल्प नभएको अवस्थामा बाहेक, संस्था निरन्तर संचालनहुने क्षमताको मूल्याङ्कन गर्ने, आवश्यक बमोजिम खुलासा गर्ने र निरन्तर संचालनमा आधारित लेखानीतिप्रयोग गरि वित्तीय विवरण तयार गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ।

संचालक समिति संस्थाको वित्तीय सम्प्रेषण प्रक्रियाको रेखादेखाको लागि जिम्मेवारी छ।

वित्तीयविवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

वित्तीयविवरणहरु सम्पूर्ण रुपमा चाहे जालसाजीवा गल्तीबाट होस, सारभूत रुपमा त्रुटिरहित छ वा छैन भन्नेबारे उचित आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र हाम्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हाम्रो उद्देश्य हो। उचित आश्वस्तता एक उच्च स्तरीय आश्वस्तता भएतापनि सारभूत त्रुटीहरु विद्यमान रहेको अवस्थामा समेत लेखापरीक्षणमान अनुरूप गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभूत त्रुटीहरु सधैं पहिचान हुन्छन भन्ने आश्वस्तता रहदैन। गलत





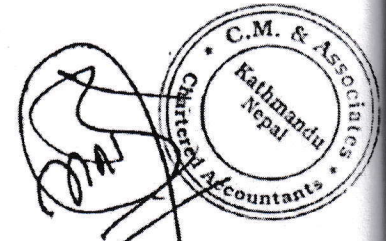
जालसाजीवा वृटीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र ती प्रस्तुतिहरूले वित्तीय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरूले लिने आर्थिक निर्णयहरूलाई अलग अलग वा समग्र, रूपमा प्रभावपार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भन्ने, उक्त गलत प्रस्तुतिलाई सारभूत रूपमा गलत प्रस्तुति भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुरूप लेखापरीक्षणको क्रममा हामी व्यवसायीक सन्देश कायम राखी पेशागत निर्णयको अभ्यास गर्दछौं । क्रमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा वृटीबाट हुन सक्ने सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मूल्याङ्कन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमागरि हाम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण संकलन गर्दछौं । मिलिभगत, ठगी, जानाजानीचूक, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रणप्रणालीको मिचाई समावेश हुने भएकोले गल्तीहरू भन्दा जालसाजीबाट हुने सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको पहिचान नलाग्ने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- कम्पनीको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धि राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमागर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने कम्पनीको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखानीतिहरूको औचित्य, लेखाअनुमानको व्यावहारिकता तथा लेखा सम्बन्धि खुलासाहरूको मूल्याङ्कन गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको व्यवसायको निरन्तरतामा आधारित लेखानीतिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारमा कुनै घटना वा अवस्थाहरूसँग सम्बन्धित सारभूत अनिश्चितताको कारणले कम्पनीको व्यवसायीक निरन्तरताको क्षमतामा उल्लेख्य शङ्का उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदिहामीले सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेकोमा, लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणको सम्बन्धित खुलासा उपर ध्यानाकृष्ट गर्नुपर्दछ वा यदि ती खुलासा अपर्याप्त भएमा, हाम्रो राय परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित रहेको हुन्छ । तथापी भविष्यका घटना तथा अवस्थाहरूले कम्पनी अविच्छिन्न निकायको रूपमा नरहन सक्दछ ।
- वित्तीय विवरणको समग्र प्रस्तुतीकरण ढाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोबार एवम् घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतिकरण गरे नगरेको मूल्याङ्कन गर्दछौं । हामीले वित्तीयविवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकोहरूलाई अन्यविषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण कार्योजना, समय तालिका र महत्वपूर्ण लेखापरीक्षण खोजहरू लगायत संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेको महत्वपूर्ण कमीकमजोरीहरूको जानकारी गराउदछौं ।

सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभावपार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धि प्रतिरोध बारेमा समेत जानकारी गराउंदछौं ।

स्थान: काठमाडौं
मिति: २०८०/०६/१५
युडिन: 231016CA01345F77LM



सि.ए. मनीज क्षेत्री
प्रोप्राईटर
सि.एम. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

२०८० आषाढ ३१ वित्तीय स्थितिको विवरण

त्रि. वि. तर्फ

	अनुसुची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)	गत वर्ष अधि (रु.)
सम्पत्ति तथा जायजेथा				
स्थिर सम्पत्ति	१	४३,२७८,१८२।२०	४६,८२९,३७५।६०	४०,५११,९३५।३३
खुद स्थिर सम्पत्ति		४३,२७८,१८२।२०	४६,८२९,३७५।६०	४०,५११,९३५।३३
चालु सम्पत्ति				
पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब	२	२५३,३४८।००	३१३,३४८।००	८१५,७४१।५९
उठन बांकी वाकदान		३,७१५,५४३।५०	३,७१५,५४३।५०	३,७१५,५४३।५०
नगद तथा बैंक मौज्दात	३	३६,६३३,२६२।५६	२८,५३५,६९१।१३	१५,७१५,४६७।७२
जम्मा		४०,६०२,१५४।०६	३२,५६४,५८२।६३	२०,२४६,७५२।८१
कुल जम्मा		८३,८८०,३३६।२६	७९,३९३,९५८।२३	६०,७५८,६८८।१४
पूँजी तथा दायित्व				
पूँजीगत कोष	४	३६,३२१,८२२।०२	३५,७६०,८२२।०२	३५,६३९,८२२।०२
संचित बचत/(न्युन)		३५,६८०,३७३।६६	३४,९४६,२२९।६३	१६,६८१,६५३।५४
जम्मा		७२,००२,१९५।६८	७०,७०७,०५१।६५	५२,३२१,४७५।५६
अक्षयकोष		५०५,०१५।००	५०५,०१५।००	५०५,०१५।००
भुक्तानी दिन बांकी हिसाब	५	११,३७३,१२५।५८	८,१८१,८९१।५८	७,९३२,१९७।५८
जम्मा		११,८७८,१४०।५८	८,६८६,९०६।५८	८,४३७,२१२।५८
कुल जम्मा		८३,८८०,३३६।२६	७९,३९३,९५८।२३	६०,७५८,६८८।१४

मिति : २०८०/०६/१५

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

प्रमुख प्रमुख
नेवा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुव कुमार धिताल
अध्यक्ष

सेवापरीक्षक
C.M. & Associates
Kathmandu
Nepal
Chartered Accountants





राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

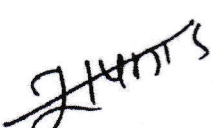
२०७९।०४।०९ देखि २०८०।०३।३१ गते सम्मको आय व्यय विवरण
त्रि. वि. तर्फ

	अनुसूची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
आम्दानी			
शुल्क तथा संचालन आम्दानी	६	४६,७२३,३३५।०७	५७,४८०,०२७।००
अन्य आम्दानी		४,५१४,४४७।३८	३,४९३,२२४।६९
जम्मा		५१,२३७,७८२।४५	६०,९७३,२५१।६९
खर्च			
व्यवस्थापन(संचालन) खर्च	७	१४,८७५,८९२।९५	९,७३४,१९७।७०
कर्मचारी खर्च	८	३२,५०७,६७४।००	२८,८१६,९१२।१३
हासकट्टी खर्च		३,१२०,०७१।४७	४,१५७,५६५।७७
जम्मा		५०,५०३,६३८।४२	४२,७०८,६७५।६०
यस वर्षको शुद्ध बचत (न्युन)		७३४,१४४।०३	१८,२६४,५७६।०९
गत वर्षसम्मको संचित बचत		३४,९४६,२२९।६३	१६,६८१,६५३।५४
कुल संचित बचत (न्युन) वासलातमा सारेको		३५,६८०,३७३।६६	३४,९४६,२२९।६३

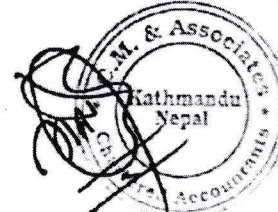
मिति : २०८०/०६/१५

स्थान : क्याम्पस कार्यालय


विष्णु प्रसाद भुसाल
लेखा प्रमुख


तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख


ध्रुव कुमार धिताल
अध्यक्ष


लेखापरीक्षक





राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

आ.व.को २०७९/८० को नगद प्रवाहको विवरण
त्रि. वि. तर्फ

यस वर्ष (रु.)

गत वर्ष (रु.)

क. संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह

शुद्ध बचत(घाटा)

७३४,१४४.०३

१८,२६४,५७६.०९

हासकटौती खर्च

३,१२०,०७१.४७

४,१५७,५६५.७७

३,८५४,२१५.५०

२२,४२२,१४१.८६

दायित्व हिसाबमा वृद्धि(कमि)

३,१९१,२३४.००

२४९,६९४.००

पाउनुपर्ने हिसाबमा (वृद्धि)कमि

६०,०००.००

५०२,३९३.५९

संचालन गतिविधिबाट नगद प्राप्ति

७,१०५,४४९.५०

२३,१७४,२२९.४५

ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह

स्थिर सम्पत्ति खरिद

(९,३०१,६१३.०७)

(१०,४७५,००६.०४)

स्थिर सम्पत्ति विक्रीबाट प्राप्त नगद

९,७३२,७३५.००

लगानी गतिविधिबाट नगद प्राप्ति

४३१,१२१.९३

(१०,४७५,००६.०४)

ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह

पूँजीगत कोषमा थप

५६९,०००.००

१२९,०००.००

वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्राप्ति

५६९,०००.००

१२९,०००.००

जम्मा नगद परिवर्तन : क,ख र ग

८,०९७,५७१.४३

१२,८२०,२२३.४१

गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात

२८,५३५,६९१.१३

१५,७९५,४६७.७२

यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात

३६,६३३,२६२.५६

२८,५३५,६९१.१३

मिति : २०८०/०६/१५

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

प्रसाद भुसाल
लेखा प्रमुख

प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुव कुमार धिताल
अध्यक्ष

C.M. & Associates
Kathmandu
Nepal
Chartered Accountants
लेखापरीक्षक





पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब

विवरण

श्री मोहनराज शर्मा

सिपदी ट्रेडिङ्ग

सापटी +२

अस अ अस स्टील प्रा लि

जम्मा

गत वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)	अनुसूची २ गत वर्ष अधि (रु.)
२५३,३४८।००	३९३,३४८।००	४९३,३४८।००
		८९३।५९
		४००,०००।००
		९,५००।००
२५३,३४८।००	३९३,३४८।००	८९५,७४९।५९

नगद तथा बैंक मौज्दात

विवरण

नगद मौज्दात

बैंक मौज्दात

नेपाल बैंक लिमिटेड मणिग्राम ३०००९

रा.वा.बैंक बुटवल चल्ली २९६४०९

एन. आइ. एम. वि बैंक मणिग्राम

एन. आइ. एम. वि बैंक बुटवल

नेपाल कम्युनिटी डे. बैंक मुदति (छात्रवृत्ति)

सिटिजन बैंक इन्टरनेसनल ९५२२०९

सिभिल बैंक छात्रवृत्ति खाता

ग्लोबल आइएमई बैंक मुदति

ग्लोबल आइएमई बैंक ०९५२

एन एम वि बैंक ३००२०८९९३०००००२

एन एम वि बैंक ३००२०८९९३००००००९

एन एम वि बैंक ०२०९६७००००००२

एन एम वि बैंक ०२०९६७००००००३

मिसन डेभलपमेण्ट बैंक

सिभिल बैंक उपदान

एनआइसी एसिया चल्ली ५२४०४

एनआइसी एसिया ५२४०३

सिभिल बैंक चल्ली खाता

ज्योति बिकाश बैंक मणिग्राम

एनआइसी एसिया रगुणा मुदति

माछापुच्छे बैंक मुदति

माछापुच्छे बैंक चलित

सिटिजन बैंक मुदति

सिभिल बैंक छात्रवृत्ति खाता

जम्मा

यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)	अनुसूची ३ गत वर्ष अधि (रु.)
६,७९४।२६	४७,२७६।००	
३७,९२८।९७	९,९९८।९७	९९,९६२।९७
२९६,३७४।४९	३,०३२।४९	२,९७८,४४६।६५
९,८००,०००।००		७,४७४।६७
		९९,९९२।५६
		९,४६०,५००।००
९९२,९४९।५७	९,७४७।५७	७४,०६७।९९
९,९५२,९००।००	९,९५२,९००।००	९,७००,०००।००
६५०,०००।००	६५०,०००।००	६५०,०००।००
४२,६३८।९९	९९,७०५।५३	४४,८६४।९२
	९३०,०९८।५५	९२८,९२७।७०
	९९,०७०।०२	८५,२६८।४८
४,७९९,५०५।९४	६,९२३।४७	६,०८०।९५
	९९९,९५३।२८	९९०,२२९।९३
		२०,९७४।९८
६,२००,०००।००	६,२००,०००।००	६,०८४,४००।००
९,९९२,६५९।३८	९,३३२,७९०।५९	९६७,०७९।९९
३५,३४७।९६	९५,८०९,८५२।७६	९,९८८,७८२।४०
५९६,४३४।३८	९५५,९७४।८६	९७,३०५।५३
२,५२९,८४५।८९	५००,०२७।९२	
३,५००,०००।००		
९०,०००,०००।००		
७८८,२७२।५७		
९,४६०,५००।००		
	९,४६०,५००।००	
३६,६३३,२६२।५६	२८,५३५,६९९।९३	९५,७९५,४६७।७२

त्रिपुण प्रसाद भुसाल

लेखा प्रमुख

तारु प्रसाद पराजुली

क्याम्पस प्रमुख

ध्रुव कुमार धिताल

अध्यक्ष



लेखापरीक्षक





पूजीगत कोष

अनुसूची ४

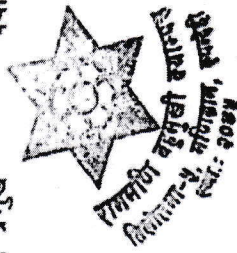
यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)	गत वर्ष अधि (रु.)
१८,८००।००	१८,८००।००	१८,८००।००
१०१,०००।००	४०,०००।००	२०,०००।००
३,९१२,६००।००	३,४१२,६००।००	३,३११,६००।००
३,२२६,६३२।०२	३,२२६,६३२।०२	३,२२६,६३२।०२
२९,०६२,७९०।००	२९,०६२,७९०।००	२९,०६२,७९०।००
३६,३२१,८२२।०२	३५,७६०,८२२।०२	३५,६३९,८२२।०२

विष्णु प्रसाद भुसाल

लेखा प्रमुख

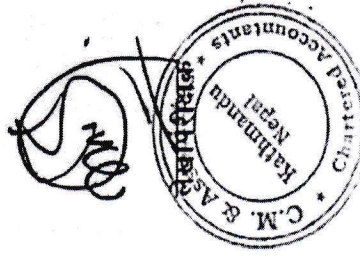
तारा प्रसाद पराजुली

क्याम्पस प्रमुख



ध्रुव कुमार थिताल

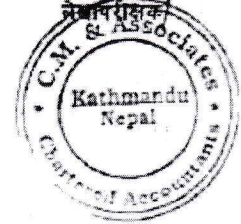
अध्यक्ष





भुक्तानी दिन बाकी हिसाब

	यस बर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)	गत बर्ष अघि (रु.)
लेखापरीक्षण शुल्क	३१,७५०।००	३०,०००।००	२५,०००।००
पुस्तकालय धरौटी (स्नातक तह)	१,७९५,०५०।००	१,५७०,५५०।००	१,३६१,८५०।००
पुस्तकालय धरौटी (स्नातकोत्तर)	८३०,५००।००	७७६,५००।००	५६५,५००।००
उपदान कोष	७,२३०,२९३।५८	५,२३०,२९३।५८	५,८७५,६३८।५८
क्यान्टिन डिपोजिट	५,०००।००	५,०००।००	
ग्लोरियस कम्प्युटर	१०४,२०९।००	१०४,२०९।००	१०४,२०९।००
विदा मुआब्जा	१२६,३२३।००		
जगन्नाथ निर्माण व्यवसाय		३२०,५८४।००	
विश्व विद्यालय अनुदान	१,२५०,०००।००		
सापटि (+२ तर्फ)		१४४,७५५।००	
जम्मा	११,३७३,१२५।५८	८,१८१,८९१।५८	७,९३२,१९७।५८

विष्णु प्रसाद भुसाल
लेखा प्रमुखतारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुखध्रुव कुमार चित्तल
बध्यस



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

२०७९।०।०१ देखि २०८०।०३।३१ गते सम्मको आम्दानी विवरण
त्रि. वि. तर्फ

आम्दानी	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ६ गत वर्ष (रु.)
शुल्क आम्दानी		
भर्ना शुल्क	९,६५९,१००।००	१५,२०३,६००।००
मासिक शुल्क	२५,००९,०७०।००	२४,९५८,७४०।००
परीक्षा शुल्क	४,४३१,२९०।००	४,४६४,२२५।००
त्रि.वि. सेवाशुल्क	९,४७,५००।००	१,००७,०५०।००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	२७६,६००।००	४९९,२००।००
पुस्तकालय शुल्क	३९३,२००।००	३८२,९००।००
विविध शुल्क	३०,०००।००	१०९,४४०।००
यातायात शुल्क	१,१५६,७७५।००	४६५,३६५।००
जम्मा	४१,९०३,५३५।००	४७,०९०,५२०।००
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग		
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	२,१५०,०००।००	२,५४९,१७२।००
अन्य निकाय		
प्रदेश नं. ५ सरकारबाट	२,६६९,८००।०७	७,४४६,८४०।००
तिलोत्तमा नगरपालिका		३९३,४९५।००
जम्मा	४,८१९,८००।०७	१०,३८९,५०७।००
अन्य		
धेसिस/ प्रोपोजल शुल्क	२०७,१००।००	१४२,३००।००
त्रि.वि. परीक्षा	१५६,८५५।५०	७१,२२६।००
अभ्यास शिक्षण/व्यवसायिक तालिम	४६३,८००।००	३६३,९००।००
विज्ञापन	४,८००।००	१३,८००।००
बैंक व्याज	१,८५८,५१८।८८	८८९,६५०।६९
टि शर्ट	३९,६००।००	२४,३००।००
क्यान्टिन	७५,०६०।००	४९,२९३।००
कन्ट्याक्ट फारम शुल्क		२४,०००।००
सहयोग प्राप्त	१४०,०००।००	३७७,५००।००
अन्य	१,५६८,७१३।००	१,५३७,२५५।००
जम्मा	४,५१४,४४७।३८	३,४९३,२२४।६९
कुल जम्मा	५१,२३७,७८२।४५	६०,९७३,२५१।६९

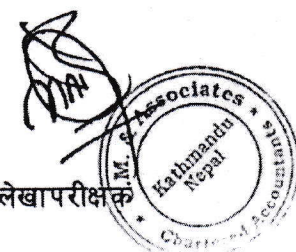
विष्णु प्रसाद भुसाल
लेखा प्रमुख



तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुव कुमार धिताल
अध्यक्ष

लेखापरीक्षक





२०७९/१०४/०९ देखि २०८०/१०३/३९ गते सम्मको खर्च विवरण

त्रि. वि. तर्फ

तलब भत्ता तथा अन्य

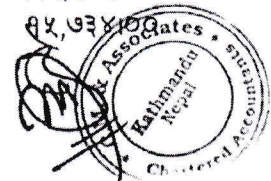
अनुसूची ७

	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
तलब खर्च	१५,७९५,२२८।००	१३,८७७,७९८।००
भत्ता	१,२९५,४००।००	१,२६४,७५८।००
दशै खर्च	१,३४४,८५६।००	१,१९२,६४९।००
अन्य पारिश्रमिक	९,९२६,५४६।००	८,९०५,५७३।९३
संचयकोष थप	१,२६५,६३०।००	१,०८४,८३६।२०
सुरक्षा गार्ड तलब	१५४,३७२।००	१८,७००।००
उपदान	२,०००,०००।००	२,०००,०००।००
विदा मुआब्जा	७२५,६४२।००	४७२,६८५।००
जम्मा	३२,५०७,६७४।००	२८,८१६,९१२।९३

व्यवस्थापन (संचालन) खर्चको विवरण

अनुसूची ८

	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
दैनिक भ्रमण भत्ता	३३३,८९५।००	२९९,११५।००
परीक्षा/दर्ता / धेशिस खर्च	३,४६०,४३८।००	३,७८४,२४४।००
मसलन्द तथा छपाई	२५६,१८८।००	२८५,३१७।००
विज्ञापन	८६,३२३।००	९६,५९४।००
छात्रवृत्ति वितरण	७२८,७२०।००	५३५,०००।००
लेखापरीक्षण शुल्क	४८,०००।००	३९,२५०।००
सम्बन्धन खर्च		१०७,३१०।००
मर्मत संभार	१,७०८,९९४।००	९९८,६०२।९९
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	१२२,०८६।००	१३९,३८०।००
विद्युत महशूल	२६७,२७९।००	२०४,९२१।००
खानेपानी महशूल	३८,४९७।००	३०,१२१।२५
शिक्षण अभ्यास सीपमूलक तालिम खर्च	३०१,८२०।००	२७७,५९५।००
इन्धन	१,०२२,९५२।००	७७६,०५९।००
वीमा तथा कर	११०,७००।००	११७,१९२।३४
अतिथि सत्कार	१३१,३६७।००	१८५,४५५।००
भवन विकि घाटा	४,२३२,७३५।००	
पत्रपत्रिका	२,०००।००	१,८००।००
अतिरिक्त क्रियाकलाप	५८,६४०।००	४६,५४५।००
वेबसाइट/नेट सर्भर	२२,६००।००	२०,३४०।००
सरसफाई खर्च	७७,२२९।००	५४,९६३।००
विद्यार्थी भ्रमण	४६९,३८५।००	६१,४५७।००
अनुसन्धान खर्च	१५८,४०६।००	१६९,७८३।००
क्याम्पस वार्षिकोत्सव खर्च	२२२,३५३।००	२००,९००।००
प्रकाशन खर्च	३१७,३५५।००	१४१,३००।००
क्यू.ए.ए खर्च	१०,३६०।००	२१,९००।००
पोखरी पटान	२२,६४५।००	५६५,३७५।००
बस भाडा खर्च	२,३६०।००	१५,७३४।००





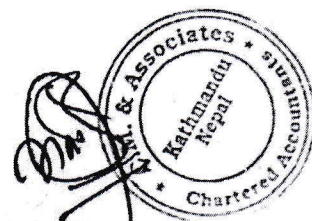
नविकरण खर्च	९७,०००।००	१०३,०००।००
क्याम्पस सभा खर्च	३३,०००।००	
अन्य खर्च	३६,२६५।००	४३,०७०।००
कर्मचारी तालिम	३९,८४०।००	
अभिसुखिकरण खर्च	४६,३९९।००	
शिक्षक शैक्षिक भ्रमण	१४९,६८४।९५	३७०,२९१।००
बगैचा र क्यारी	१८१,९९९।००	
कर्मचारी पोशाक खर्च	४९,४५०।००	
सफ्टवेयर खर्च	२८,९२८।००	४१,५८४।००
जम्मा	१४,८७५,८९२।९५	९,७३४,१९७।७०

प्रसाद भुसाल
नेवा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख



ध्रुव कुमार धिताल
अध्यक्ष



लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस
तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

आ.व. २०७९/२०८० को स्थिर सम्पत्ति तथा ह्रासकट्टी विवरण

क्र.सं.	सामानको नाम	अ.व्या.	यस वर्ष खरिद	विक्री/अपनेखन		ह्रासकट्टी		बाँकी क्रियाशील मूल्य
				समायोजन		रकम	प्रतिशत	
१	क्याम्पस भवन	२,४८६,१७१.५६				१२४,३०८.५८	५%	२,३६१,८६२.९९
२	पुस्तकालय भवन	१,०८९,१९४.७०	२१४,४१२.००			५४,४२९.७४	५%	१,०३४,७६२.२६
३	खेल मैदान	१८७,६९२.४५				-		१,८७,६९२.४५
४	पखाल	७६४,४८४.८१				३८,२२४.२३	५%	७२६,२६०.५८
५	अन्य निर्माण	६,४६१,५६९.०६				३२३,०८८.५२	५%	५,१३८,४८०.५४
६	पुस्तक	१,३००,०१९.४७	३२६,०५३.००			३२६,०५३.००	२५%	९,७७३,९६६.४७
७	फर्निचर	४५४,२२८.१४	७६,९७९.०७			११३,८०७.०३	२५%	३४०,४२१.०७
८	कम्प्युटर अनुसन्धान	१,४१८,७७०.६४				३२४,६९२.६६	२५%	१,०९४,०७७.९८
९	टेलिफोन	-	३,०००.००			-	२५%	३,०००.००
१०	पंखा	७८,३९४.६९	१०१,३८५.००			११,४९८.६७	२५%	१६९,८८३.०६
११	सवारी साधन बस लूपक ७८०	१४१,८७८.२२				२८,३७७.६४	२०%	११३,५००.५८
१२	सवारी साधन बस लूपक ४७३९	१,९८९,०६८.३३				३९७,८१३.६७	२०%	१,५९१,२५४.६६
१३	इन्भर्टर र क्यापेसिटर	६३,७९९.९४	९८,६०१.००			१४,९४०.४९	२५%	१४६,४४०.४९
१४	जेनेरेटर	२०,१८६.४५				३,०२७.९७	१५%	१७,१५८.४८
१५	४ कोठे भवन	२,४१८,८५७.५७				१२०,९४२.८८	५%	२,२९७,९१४.६९
१६	मोटरसाइकल स्टेशन	४९,५२९.९८				९,९०४.४०	२०%	३९,६२५.५८
१७	फोटोकपी मेशिन	२७४,०९५.१७	२८,४००.००			६८,७७३.७९	२५%	२०५,३२१.३८
१८	अन्य सामान	४३८.३१	६,९९९.००			१०९.५८	२५%	४,३२९.७३
१९	नया प्राविधिक भवन	९,७३२,७३५.००		९,७३२,७३५.००	०%	-	०%	०.००
२०	नया निर्माणधिन भवन प्रदेश	९,०८३,९४१.२४	५,२९३,९९७.००			-	०%	१,४३७,९४४.२४
२१	ल्याब सामान	४१३,७६४.६१				६२,०६४.६९	१५%	३५१,६९९.९२
२२	प्रयोगशाला निर्माण विज्ञान	२८१,१८२.१३				४२,९७७.३२	१५%	२३८,२०४.८१
२३	भाषा ल्याब	१,६७७,२०६.४८				२४१,५८०.९७	१५%	१,४३५,६२५.५१



Signature



Signature



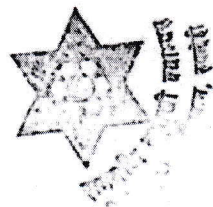
2080

2080

३४	भावाङ्गन गड	१३,०३३.३३				१,०००.००	१,०००.००
३५	जोड गड	११,००४.७३				१,०००.००	१,०००.००
३६	प्रोजेक्टर रस्तेण्ड	३१९,४१४.७४			१६,४००.००	३०,६४३.९९	२४६,०६१.०६
३७	साउन्ड सिस्टम	२०,४४८.४०				४,१३९.४२	१६,३०८.९८
३८	घास काटने मशीन	३३७,३२४.८४				४०,४९८.७३	२९६,८२६.१२
३९	सिसिटीभी क्यामरा	४८२,३०४.५६			१०४,८८४.००	१२०,४९६.१४	४६७,६९३.४२
४०	खानेपानी सिस्टम	३०६,५३७.८८			१९२,९९९.००	४४,९८०.६८	४५३,५१६.२०
४१	हेल्थ डेस्क एण्ड रोजगार सेल	१,७४९,५१२.८८				२६२,४२६.९३	१,४८७,०८५.९५
४२	ए.सी.	३९८,०७६.३७				४७,७११.४६	२५०,३६४.९१
४३	फूटपाथ इन्टरलक ब्लक पामिड	१,७३३,५७०.६४			९९,५७८.००	८६,६७८.५३	१,७४६,४७०.११
४४	क्यान्टिन र टष्ट	१,१२९,०४०.००			१,४२४,१९०.००	५६,४५२.००	२,४९९,७७८.००
४५	गात्री	९,७४५.८३				२,४३६.४६	७,३०९.३७
४६	नम्बरीज मेसीन	४,५००.००				१,१२५.००	३,३७५.००
४७	साउन्ड सिस्टम	५,५८३.३३				१,३९५.८३	४,१८७.५०
४८	आगो निभाउने मोसिन	-			१८,६००.००	-	१८,६००.००
४९	ई लाइब्रेरी	-			१२,०००.००	-	१२,०००.००
४०	पोखरी निर्माण	-			१११,०००.००	-	१११,०००.००
	जम्मा	४६,८२९,३७५.६०			९,३०९,६९३.०७	९,७३२,७३५.००	४३,२७८,९८२.२०

लेखापरीक्षक
C.M. Associates
Rupandehi

युव कुमार धिताल
बच्यक



तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

विष्णु प्रसाद भुसाल
सेखा प्रमुख



राममणि बहुमुखी क्याम्पस
तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही
आ.व.२०७९।८० को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू

कानुनी अस्तित्व

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट स्वीकृति प्राप्त व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकाय अन्तर्गतको उच्च शिक्षा (स्नातकोत्तर सम्मको अध्ययन) वि.वि.एस, वि.एड, वि.ए, एम.वि.एस, एम.ए (समाजशास्त्र) प्रदान गर्ने सेवामूलक सार्वजनिक निकाय अन्तर्गत सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा संचालनमा रहेको छ । राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड बाट अनुमति लिई क्याम्पसले कक्षा ११ र १२ को (विज्ञान, शिक्षा, व्यवस्थापन) अध्यापन समेत संचालन गरेता पनि छुट्टा छुट्टै हिमाव किताब राख्ने गरेको छ ।

लेखा सम्बन्धी धारणा

संलग्न वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखामान अनुसार दोहोरो लेखाप्रणालीमा आधारित भएर तयार गरिएका छन् ।

लेखाङ्कन आधार

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतको आधारमा आम्दानि (cash basis) र खर्च (Accrual basis) मा तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार पार्दा केही आवश्यक लेखानीति अनुमान गरिएका छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र अन्य निकायबाट पुंजीगत संरचनाको लागि प्राप्त अनुदान र चन्दा वापत प्राप्त रकमलाई पुंजीगत कोषमा राखी परिचालन गर्ने नीति लिइएको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट आम्दानी खर्च अनुमोदन गर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गरेको छ ।

स्थिर सम्पत्ति

स्थिर सम्पत्तिलाई परल मोलको आधारमा संख्या सहित मुल्य समेत लेखाङ्कन गरिएको छ ।

आन्तरिक आय

क्याम्पस संचालनको लागि नेपाल सरकारका निकायहरूबाट अनुदान प्राप्त गरिएको साथै आन्तरिक आयतर्फ क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयको आधारमा निर्धारण गरिएका शुल्कहरू, दस्तुर र अन्य आय लेखाङ्कन गरि आन्तरिक आय कायम गरिएको छ ।

खर्च तर्फ

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलव भत्ता तथा सुविधाहरू क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट तोकिए बमोजिम भुक्तानी गरिएको साथै अन्य खर्चको हकमा आवश्यकतानुसार भए गरेको छ ।

पारिश्रमिक कर

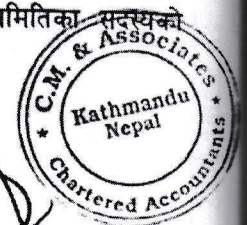
शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबाट प्रचलित आयकर ऐन बमोजिम सामाजिक सुरक्षा कर र पारिश्रमिक कर कटौ गरी दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

नगद र बैंक मौज्दात

वैक मौज्दात बैंक स्टेटमेन्ट बमोजिम यथार्थ रहेको र नगद मौज्दात लेखापालको जिम्मा रहने गरेको छ ।

भौतिक निर्माण संभारतर्फ

क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन विनियम बमोजिम निर्माण कार्य गराउँदा क्याम्पस संचालक समितिले समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा छुट्टै निर्माण उपसमिति गठन गरी निर्माण कार्य गराउने गरिएको छ ।





राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही

लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित टिप्पणीहरू

१। क्याम्पसले त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट ब्यू. ए. ए. मान्यता प्राप्त गरी सकेको पाइयो ।

२। क्याम्पसको स्नातक र स्नातकोत्तर तर्फ आ.व. २०७९/८० मा जम्मा आम्दानी रु. ५१,२३७,७८२।४५ (अनुदान समेत) भएकोमा खर्च तर्फ तलबभत्ता, अन्य संचालन खर्च र हासकट्टी समेत रु. ५०,५०३,६३८।४२ कट्टी गर्दा रु. ७३४,९४४।०३ बचत भएको पाइयो । २०८० आपाठ मसान्तसम्म जम्मा सञ्चित बचत रु. ३५६,८०,३७३।६६ देखिन्छ ।

३। क्याम्पसको ११/१२ कक्षा तर्फ आ.व. २०७९/८० मा जम्मा आम्दानी रु. १८,१००,८५१।९९ (अनुदान समेत) भएकोमा खर्च तर्फ तलबभत्ता, अन्य संचालन खर्च रु. १६,०४०,८३८।९० कट्टी गर्दा रु. २,०६०,११३।०९ आम्दानी भएको पाइयो ।

४। प्रस्तुत अवधिमा क्याम्पस तर्फ रु. ७२८,७२०।०० र ११/१२ कक्षा तर्फ रु. १,३४४,५३०।०० छात्रवृत्ति वितरण गरेको पाइयो ।

५। प्रस्तुत अवधिमा पुंजीगत खर्च रु. ९,३०१,६१३।०७ गरि स्थिर सम्पत्ति थप र रु. ९,७३२,७३५।०० को भवन विक्री भएको पाइयो ।

६। यस वर्ष अ. ल्या. मूल्य रु. ९,७३२,७३५।०० को प्राविधिक भवन रु. ५,५००,०००।०० मा श्री शान्ती नमुना मा. वि. लाई बेच्दा रु. ४,२३२,७३५।०० को घाटा भएको छ, जसले गर्दा त्रि. वि. तर्फको आय विवरणमा गत वर्षको तुलनामा कम शु शुद्ध आय देखिएको छ ।

७। २०८० आपाठ मसान्त सम्मको बैंक तथा नगद मौज्जात क्याम्पस तर्फ रु. ३६,६३३,२६२।५६ भएको पाइयो । त्यस्तै ११/१२ कक्षा तर्फ बैंक तथा नगद मौज्जात रु. ५,०५७,३५२।८१ रहेको पाइयो ।

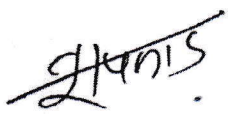
८। क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पारिश्रमिकमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कर र आयकर दाखिला भएको पाइयो ।

९। नामान खरीद तथा सेवा वापत भूक्तानी गर्दा अग्रिम कर कट्टी(TDS) गर्ने गरेको र अग्रिम कर दाखिला गरेको पाइयो ।

१०। यस वर्ष थप भएका र विक्री भएका स्थिर सम्पत्तिमा कुनैपनि हासकट्टी काटिएको छैन ।

११। विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले फर्निचर खरिद गर्नका निमित्त दिइएको अनुदान रु. १२,५०,०००।०० बराबरको रकम प्रयोग हुन बाकि रहेको पाइयो ।


प्रसाद प्रसाद
लेखा प्रमुख

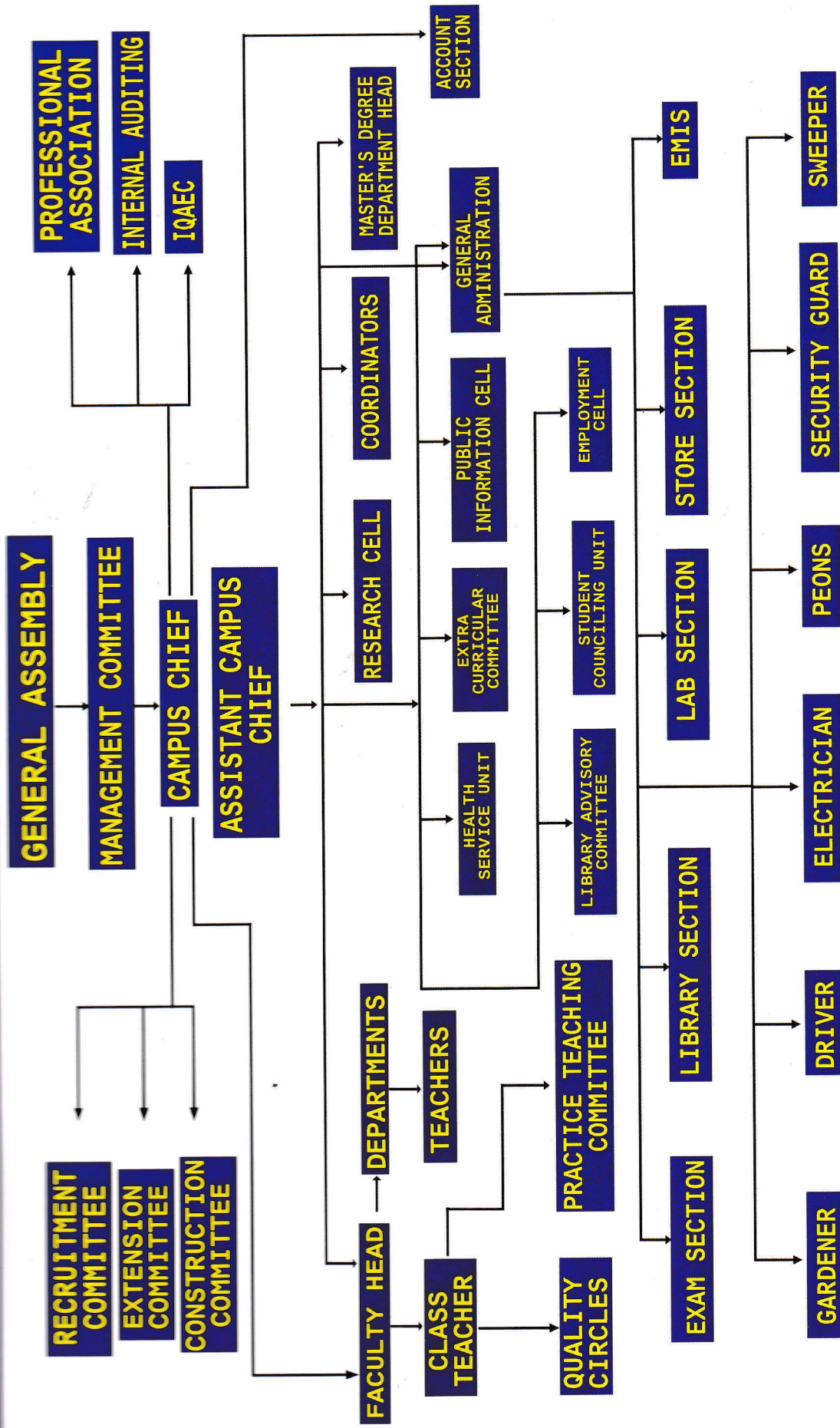

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख


ध्रुव कुमार धिताल
अध्यक्ष

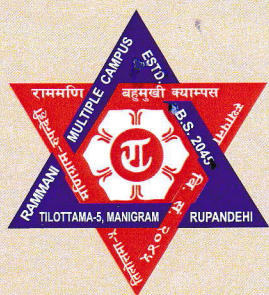

लेखापरीक्षक



ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF RAMMANI MULTIPLE CAMPUS



(Updated on 21st March 2019/ 2075-12-13 B.S.)



राममणि बहुमुखी क्याम्पस RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

विशिष्टीकरणका विषयहरू

स्नातक तर्फ

- **व्यवस्थापन समूह (Management Faculty)**
Marketing, Finance, Small Business Project Management
- **शिक्षा संकाय (Education Faculty)**
B.Ed. & One Year B.Ed.
Opt. English, Opt. Nepali, HPE, Educational Admn. & Sup.
- **मानविकी समूह (Humanities Faculty)**
Economics, Opt. Nepali, Opt. Maths
Opt. English, Sociology, Political Science

स्नातकोत्तर तर्फ

- **एम. ए. (M.A.) समाज शास्त्र (Sociology) मानव शास्त्र (Anthropology)**
- **व्यवस्थापन संकाय (Management Faculty) एम.बी.एस. (M.B.S.)**

प्रस्तावित कार्यक्रमहरू

- M.Ed., BPH., B.B.A., B.Sc. Ag, B.H.M., Bachelor in Travel and Tourism, B.Sc. Environment, B.S.W., B.C.A.

राममणि बहुमुखी क्याम्पसले स्थानीय निकाय, औद्योगिक/व्यापारिक, शैक्षिक प्रतिष्ठानहरू, व्यवसायिक प्रतिष्ठानहरू, सामुदायिक संघ/संस्था, सहकारी लगायत विभिन्न सरोकारपक्षलाई तपसीलका विषयमा परामर्श (Consultancy) तथा सम्भाव्यता अध्ययन (Feasibility Study) को सेवा प्रदान गर्ने सगर्ब जानकारी गराउँदछौं ।

क्याम्पसले प्रदान गर्ने परामर्श (Consultancy) तथा अध्ययनका विषयहरू

- Accountancy (लेखा)
- Auditing (लेखापरीक्षण)
- Banking & Finance (बैंकिङ्ग तथा वित्तीय)
- Community Health (सामुदायिक स्वास्थ्य)
- Co-operative (सहकारी)
- Curriculum (पाठ्यक्रम)
- Development (विकासका मुद्दाहरू)
- Environment Issues (वातावरणीय मुद्दाहरू)
- English Language (अंग्रेजी भाषा)
- Legal Advices (कानूनी परामर्श)
- Local Agencies (स्थानीय निकायसम्बन्धी)
- Marketing (बजार अध्ययन)
- Nepali Language (नेपाली भाषा)
- Social Issues/Problems (सामाजिक मुद्दाहरू)
- Social Research (सामाजिक अनुसन्धान)
- Sustainable Development (दिगो विकासहरू)

लगायत अन्य विविध विषय समेत ।